

## **JEFE DISTRITAL**

### **I. IDENTIFICACION**

- UNIDAD ORGANIZACIONAL** : UNIDAD DISTRITAL
- DEPENDENCIA LINEAL** : DIRECTOR NACIONAL DEL SENASAG
- DEPENDENCIA FUNCIONAL** : JEFE NACIONAL DE LA UNIDAD DE SANIDAD ANIMAL  
JEFE NACIONAL DE LA UNIDAD DE SANIDAD VEGETAL  
JEFE NACIONAL DE LA UNIDAD DE INOCUIDAD ALIMENTARIA ADMINISTRADOR
- SUPERVISIÓN LINEAL** : ENCARGADO DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA  
ENCARGADO DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA  
ENCARGADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA  
COORDINADOR DEPARTAMENTAL DEL PRONEFA  
ENCARGADO DEL PROGRAMA DE CONTROL SALMONELLOSIS AVIAR.  
ENCARGADO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE LA MARCHITEZ DE LA PAPA.  
ENCARGADO DEL PROGRAMA DE CONTROL Y ERRADICACION DEL PICUDO MEXICANO DEL ALGODÓN.
- SUPERVISION FUNCIONAL** : INSPECTORES DE CAMPO

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Dirigir y administrar el SENASAG en el Departamento, implementar las políticas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria, en consenso con organizaciones públicas y privadas, así como el seguimiento y evaluación de las mismas y hacer cumplir la normatividad y reglamentación sanitaria vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Ejercer la representación legal del SENASAG en el distrito.
- Dirigir a la unidad Distrital en todas sus actividades técnico operativas y administrativas.
- Dictar resoluciones administrativas sobre asuntos distritales de su competencia.
- Proponer a la Dirección Nacional del SENASAG, políticas y normas en materias de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.
- Elaborar el Programa de Operaciones Anual del SENASAG para la Jefatura Distrital a su cargo.
- Elevar ante la Dirección Nacional del SENASAG, la memoria anual de la Jefatura Distrital a su cargo.
- Supervisar la administración del personal del SENASAG en la Jefatura Distrital, en conformidad a las normas y procedimientos del Sistema de Administración de Personal.
- Autorización para el manejo de cuentas fiscales en Bancos y autorización de pagos.
- Conformar mecanismos internos de coordinación institucional en el distrito.

- Otras atribuciones que le permitan el cumplimiento de los objetivos del SENASAG.
- Otras tareas afines a su puesto de trabajo

### **III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **FORMACION**

Título en Provisión Nacional de Ingeniero Agrónomo, Médico Veterinario- Zootecnista, con especialidad en un área relacionada con la sanidad agropecuaria.

Maestría o Doctorado en especialidades afines al sector de Sanidad Agropecuaria.

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia de tres años en actividades de Planificación, Administración y Gerencia de Sanidad Agropecuaria.

#### **OTROS REQUISITOS**

Conocimientos en el manejo de paquetes computacionales principalmente procesadores de texto y planillas electrónicas.

Alto grado de responsabilidad y lealtad en el desempeño de sus funciones.

**SECRETARIA JEFATURA  
DISTRITAL**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL :** UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL :** JEFE DE LA UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA FUNCIONAL :** ENCARGADO DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN  
ZOOSANITARIA  
ENCARGADO DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN  
FITOSANITARIA  
ENCARGADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA  
NACIONAL DE ERRADICACION DE LA  
FIEBRE AFTOSA.  
ENCARGADO PROGRAMA DE CONTROL  
SALMONELLOSIS AVIAR.  
ENCARGADO PROGRAMA DE CONTROL DE LA  
MARCHITEZ DE LA PAPA.  
ENCARGADO PROGRAMA DE CONTROL Y  
ERRADICACION DEL PICUDO MEXICANO DEL  
ALGODÓN.

**SUPERVISIÓN LINEAL :** CHOFER  
SERENO

**SUPERVISION FUNCIONAL:** NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Prestar servicios de asistencia operativa y administrativa a la Jefatura Distrital del SENASAG.

**II. DESCRIPCION**

- Prestar servicios secretariales a la Jefatura Distrital del SENASAG.
- Hacer seguimiento del trámite documentario de correspondencia ingresada y despachada a la Distrital.
- Coordinar la reproducción de fotocopias e imprenta para los documentos de la Jefatura.
- Coordinar la preparación, compaginación, anillado e impresión de los trabajos, incluyendo materiales, solicitar servicios técnicos, preparación de tapas y otros destinados a empastados de los trabajos de la Jefatura Distrital del SENASAG, acciones de coyuntura u otros que le asigne.
- Colaborar con la organización de seminarios, cursos, reuniones, relacionados con la provisión de materiales, espacios físicos y otros.
- Realizar trámites de pasajes oficiales, solicitud de visas y otros afines para la Jefatura Distrital.
- Recoger y archivar informaciones y documentos de diferente índole.
- Apoyar en reuniones y levantar las actas correspondientes.
- Fijar audiencias y coordinar el calendario de entrevistas del Jefe Distrital.
- Tomar nota de textos dictados por Jefe Distrital para su propio mecanografiado, con redacción propia.
- Realizar tareas afines que le sean encomendadas por el Jefe Distrital

- Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo.

### **III ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **FORMACION**

- Poseer título de secretaria ejecutiva.

#### **EXPERIENCIA**

- Tener experiencia de tres años en labores de secretariado ejecutivo.

#### **OTROS REQUISITOS**

- Amplios conocimientos de computación principalmente de procesadores de textos y planillas electrónicas.
- Alto grado de responsabilidad y lealtad en el desempeño de sus funciones, cuidado con las máquinas y equipo de trabajo, puesto a su disposición.
- Reserva, eficiencia, puntualidad, responsabilidad y orden.

**CHOFER**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : JEFATURA DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL** : JEFE DE LA DISTRITAL

**DEPENDENCIA FUNCIONAL** : ENCARGADOS DE AREA

**SUPERVISIÓN LINEAL** : NINGUNA

**SUPERVISION FUNCIONAL** : NINGUNA

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Apoyar a la Jefatura Distrital en los trámites que se deben realizar fuera de la Institución

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Trasladar al Jefe Distrital y Encargados de Area según requerimiento.
- Realizar los depósito bancarios, cobros de cheques y demás trámites que requieran la Jefatura Distrital.
- Realizar los pagos de los servicios básicos de la Jefatura Distrital.
- Realizar trámites de documentación ante Instituciones Públicas y Organismos Internacionales que le sean encomendadas por la Distrital.
- Distribuir la correspondencia local que le sea encomendada según requerimiento
- Recabar las constancias de entrega de la correspondencia distribuida



- Llevar la correspondencia nacional e internacional de la Distrital a las oficinas del correo.
- Llevar la bitácora de control de recorrido de la movilidad a su cargo.
- Verificar el mantenimiento y limpieza de la movilidad a su cargo.
- Salvaguardar y velar por el uso oficial de la movilidad de su dependencia.
- Apoyar a las diferentes áreas de la Distrital en las tareas y actividades que le sean solicitadas.
- Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo.

**III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

**FORMACION**

Título de Bachiller en Humanidades

**EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de dos años como chofer profesional.

**OTROS REQUISITOS**

Licencia Profesional de Conducción

Conocimiento de trámites con Organismos Nacionales e Internacionales.

Eficiencia, puntualidad y responsabilidad

Poseer certificado de buena conducta emitido por la Policía Nacional.

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : JEFATURA DISTRITAL  
**DEPENDENCIA LINEAL** : JEFE DE LA DISTRITAL  
**DEPENDENCIA FUNCIONAL** : ENCARGADOS DE AREA  
**SUPERVISIÓN LINEAL** : NINGUNA  
**SUPERVISION FUNCIONAL** : NINGUNA

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Apoyar a la Jefatura Distrital en el cuidado de las instalaciones de la Distrital.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar labores de limpieza de todas la oficinas del SENASAG
- Velar por el mantenimiento de la infraestructura y activo fijo del SENASAG.
- Apoyar a las diferentes áreas de la Unidad en las tareas y actividades que le sean solicitadas.
- Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo.

**III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

**FORMACION**

Título de Bachiller en Humanidades

**EXPERIENCIA**

## **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA**

---

Experiencia mínima de dos años como chofer profesional.

### **OTROS REQUISITOS**

Lealtad con su institución, educación, puntualidad y responsabilidad.

## **ADMINISTRADOR**

### **I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL** : JEFE DE LA UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA FUNCIONAL** : JEFE NACIONAL DE LA UNIDAD DE  
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**SUPERVISIÓN LINEAL** : SECRETARIA  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
AUXILIAR DE OFICINA

**SUPERVISION FUNCIONAL** : OFICINA DE ENLACE

### **II. DESCRIPCION**

#### **OBJETIVO DEL PUESTO**

Administrar los recursos humanos, financieros y físicos de la Jefatura Distrital con el objeto de apoyar la gestión administrativa.

### **III. DESCRIPCION**

- Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la Jefatura Distrital con el objeto de apoyar la gestión administrativa.
- Asesorar a la Jefatura Distrital en el cumplimiento de normas y disposiciones del SENASAG y sus relaciones.

## **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA**

---

- Apoyar y asesorar a las Jefaturas Distritales en asuntos administrativos, financieros y de manejo de recursos humanos.
- Autorizado para manejo de Cuentas Bancarias y firma de cheques.
- Supervisar el trámite documentario y el servicio de mensajería de la oficina.
- Supervisar y controlar el personal de las Jefaturas Distritales.
- Realizar actividades de coordinación con el auxiliar Administrativo del PRONEFA en los temas de planificación y ejecución del Programa
- Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo.

### **III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **FORMACION**

Poseer título en Provisión Nacional en Administración de Empresas, Auditoría y/o Economía.

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia de tres años en administración de proyectos agropecuarios.

#### **OTROS REQUISITOS**

- Amplios conocimientos de computación principalmente de procesadores de textos y planillas electrónicas.
- Alto grado de responsabilidad y lealtad en el desempeño de sus funciones, cuidado con las máquinas y equipo de trabajo, puesto a su disposición.

**ENCARGADO DE  
REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN  
ZOOSANITARIA**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL** : JEFE DE LA UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA FUNCIONAL:** ENCARGADO NACIONAL DE REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA

**SUPERVISIÓN LINEAL** : INSPECTOR ZOOSANITARIO  
AUXILIAR ZOOSANITARIO

**SUPERVISION FUNCIONAL:** NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Verificar el cumplimiento de la normatividad de registro de insumos pecuarios y de certificación zoosanitaria del SENASAG.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Verificar que los productos que se fabrican, importan, distribuyen y comercializan en el área distrital, cumplan con la normatividad de registro de insumos pecuarios.
- Supervisar y fiscalizar a las instituciones del sector público y privado, para que efectúen el uso y manejo de productos zoosanitarios de acuerdo a las normativas vigentes.

- Informar a la Jefatura Distrital sobre las infracciones a la normatividad detectadas a fin de que se apliquen las sanciones o acciones correctivas que correspondan.
- Crear una base de datos de todos los establecimientos que importan, exportan y comercializan productos de uso veterinario.
- Elaborar una base de los productos, subproductos e insumos que se exportan, importan y se comercializan en el mercado local.
- Coordinar con el Colegio Médico Veterinario a nivel departamental.
- Realizar otras tareas afines que le sean encomendadas por el Jefe Distrital.
- Realizar otras actividades afines a su puesto de trabajo.

### **III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **FORMACION**

Título en Provisión Nacional de Médico Veterinario, con especialidad en sanidad animal.

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de tres años en la ejecución de actividades de sanidad animal.

#### **OTROS REQUISITOS**

- Conocimientos de computación principalmente de procesadores de textos y planillas electrónicas.
- Alto grado de responsabilidad y lealtad en el desempeño de sus funciones, cuidado con las máquinas y equipo de trabajo, puesto a su disposición.

**INSPECTOR  
ZOOSANITARIO**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL** : ENCARGADO DE REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA

**DEPENDENCIA FUNCIONAL:** ENCARGADO NACIONAL DE REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA  
JEFE DE LA UNIDAD DISTRITAL

**SUPERVISIÓN LINEAL** : NO TIENE

**SUPERVISION FUNCIONAL:** NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Apoyar a la certificación y el cumplimiento de la normatividad zoosanitaria en materia de movilización, consumo y comercialización de productos agropecuarios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Auxiliar en los puestos de control cuarentenario y otros puntos de inspección para verificar el cumplimiento de la normatividad para la movilización y tránsito de productos animales.

Apoyar en la inspección de establecimientos comunales de insumos agropecuarios.



Informar a la Jefatura Distrital sobre las infracciones a la normatividad para la aplicación y medidas correctivas que corresponden.

Realizar la inspección de empresas agropecuarias

Inspeccionar empresas comercializadoras de productos e insumos agropecuarios

Inspeccionar aquellos productos para los cuales se haya solicitado el certificado de exportación interdepartamental.

Verificar el cumplimiento de las normas emitidas por el SENASAG, para el funcionamiento de las empresas del sector agropecuario y la comercialización de productos de este rubro.

Realizar otras tareas afines que le sean encomendadas por el Jefe Distrital.

Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo.

### **III ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **FORMACION**

Poseer título de Técnico Agropecuario o Egresado de Agronomía y/o Veterinaria.

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia de tres años en trabajos de agropecuaria.

#### **OTROS REQUISITOS**

- Conocimientos de computación principalmente de procesadores de textos y planillas electrónicas.
- Alto grado de responsabilidad y lealtad en el desempeño de sus funciones, cuidado con las máquinas y equipo de trabajo, puesto a su disposición.

**AUXILIAR DE  
INSPECCIÓN  
ZOOSANITARIA**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL** : ENCARGADO DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN  
ZOOSANITARIA

**DEPENDENCIA FUNCIONAL** : ENCARGADO NACIONAL DE REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA  
JEFE DE LA UNIDAD DISTRITAL

**SUPERVISIÓN LINEAL** : NO TIENE

**SUPERVISION FUNCIONAL:** NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Ejecutar labores auxiliares de inspección de especies animales y productos animales para movilización interna en el país.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Auxiliar en las labores de inspección de especies animales y productos para movilización interna de su Distrital.
- Auxiliar en la implementación de cuarentena para evitar la difusión de enfermedades y plagas animales.
- Ejecutar actividades de prevención, tratamiento y otros según se requiera para el control de enfermedades y plagas, bajo la supervisión de los profesionales responsables.
- Apoyar en las actividades de difusión para el control y/o erradicación de enfermedades animales.
- Realizar otras actividades encomendadas por el Encargado de Registro y Certificación Zoosanitaria
- Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo.

**III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

**FORMACION**

Título en Técnico Agropecuario.

**EXPERIENCIA**

Experiencia de tres años en actividades Agropecuaria.

**OTROS REQUISITOS**

Conocimientos de computación principalmente de procesadores de textos y planillas electrónicas.

Alto grado de responsabilidad y lealtad en el desempeño de sus funciones, cuidado con las máquinas y equipo de trabajo, puesto a su disposición.

**ENCARGADO DE  
REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN  
FITOSANITARIA**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL** : JEFE DE LA UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA FUNCIONAL** : ENCARGADO NACIONAL DE REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA

**SUPERVISIÓN LINEAL** : INSPECTOR DE FRONTERA

**SUPERVISION FUNCIONAL:** NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Organizar, supervisar y evaluar el servicio de certificación y registro fitosanitaria.

Organizar y desarrollar los sistemas de monitoreo de diagnóstico fitosanitario, cuarentena vegetal, vigilancia epifititológica y uso y manejo adecuado de plaguicidas y sustancias afines

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Sugerir y actualizar las normas y procedimientos de certificación y registro fitosanitario de especies vegetales productos y subproductos agrarios, insumos para uso agrícola de importación y exportación.

- Emitir certificados de exportación y permisos de importación para productos y subproductos de insumos agrícolas
- Supervisar, verificar todas las inspecciones para la emisión de certificados y permisos fitosanitarios y de insumos agrícolas.
- Promover cursos de capacitación dirigidos a productores agrícolas para el mejoramiento de sistema de producción.
- Poner en marcha en la Distrital los siguientes sistemas:  
Diagnóstico y monitoreo de plagas  
Vigilancia epifititológica  
Cuarentena vegetal  
Fiscalización y control de insumos agrícolas
- Realizar otras tareas afines encomendadas por el Jefe de la Distrital.
- Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo

### **III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **FORMACION**

Poseer Título en Provisión Nacional de Ingeniero Agrónomo con especialidad en el área de protección vegetal, manejo integrado de plagas MIP, certificación y registro fitosanitario

**EXPERIENCIA**

Experiencia de tres años en manejo integrado de plagas MIP

Conocimiento de la Normativa Fitosanitaria Internacional CIPF y AMSF (OMC)

**OTROS REQUISITOS**

Conocimientos en el manejo de paquetes computacionales tales como Word, Excel y Power Point

**INSPECTOR  
FITOSANITARIO**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL** : ENCARGADO NACIONAL DE REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA

**DEPENDENCIA FUNCIONAL** : JEFE DISTRITAL

**SUPERVISIÓN LINEAL** : NO TIENE

**SUPERVISION FUNCIONAL:** NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Ejecutar labores auxiliares de inspección de especies vegetales y productos vegetales para movilización interna en el país.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Auxiliar en las labores de inspección de especies vegetales y productos para movilización interna de su Distrital.
- Auxiliar en la implementación de cuarentena para evitar la difusión de enfermedades y plagas vegetales.
- Ejecutar actividades de prevención, tratamiento y otros según se requiera para el control de enfermedades y plagas, bajo la supervisión de los profesionales responsables.
- Apoyar en las actividades de difusión para el control y/o erradicación de enfermedades vegetales.

- Realizar otras actividades encomendadas por el Encargado de Registro y Certificación Fitosanitaria
- Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo.

### **III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **EDUCACION**

Ser Bachiller en Humanidades y haber aprobado un curso sobre legislación sanitaria y saneamiento ambiental.

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de tres años en el área.

#### **OTROS REQUISITOS**

Tener experiencia en dirección y ejecución de programas sanitarios.

Conocimientos de computación principalmente de procesadores de textos y planillas electrónicas.



**AUXILIAR DE  
INSPECCIÓN  
FITOSANITARIA**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL** : UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL** : ENCARGADO NACIONAL DE REGISTRO Y  
CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA

**DEPENDENCIA FUNCIONAL** : JEFE DISTRITAL

**SUPERVISIÓN LINEAL** : NO TIENE

**SUPERVISION FUNCIONAL** : NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Ejecutar labores auxiliares de inspección de especies vegetales y productos vegetales para movilización interna en el país.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Auxiliar en las labores de inspección de especies vegetales y productos para movilización interna del país.
- Auxiliar en la implementación de cuarentena para evitar la difusión de enfermedades y plagas vegetales.
- Ejecutar actividades de prevención, tratamiento, fumigación y otros según se requiera para el control de enfermedades y plagas, bajo la supervisión de los profesionales responsables.

- Apoyar en las actividades de difusión para el control y/o erradicación de enfermedades y plagas vegetales.

### **III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **EDUCACION**

Ser Bachiller en Humanidades y haber aprobado un curso sobre legislación sanitaria y saneamiento ambiental.

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de tres años en el área.

#### **OTROS REQUISITOS**

Tener experiencia en dirección y ejecución de programas sanitarios.

Conocimientos de computación principalmente de procesadores de textos y planillas electrónicas.

**ENCARGADO DE  
INOCUIDAD  
ALIMENTARIA**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL :** UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL :** JEFE DISTRITAL

**DEPENDENCIA FUNCIONAL :** NO TIENE

**SUPERVISION LINEAL :** INSPECTORES

**SUPERVISION FUNCIONAL :** NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Ejecutar y dar cumplimiento al Programa Nacional de Inocuidad Alimentaria

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Ejecutar todos los procedimientos, reglamentos, proyectos, programas, normas que emanen de la Jefatura Nacional de Inocuidad Alimentaria
- Coordinar con el SEDES y los gobiernos Municipales las actividades que se requieran realizar en coordinación con estos.
- Capacitar a los inspectores de la jefatura distrital a su cargo en los procedimientos de inocuidad alimentaria
- Realizar informes periódicos de las actividades realizadas
- Elaborar procedimientos de certificación para exportación para los productos que se requieran en la región.
- Difundir la normativa de inocuidad alimentaria entre los sectores público y privado interesados
- Dar cursos de actualización de normativas para el personal del SENASAG y para los sectores público y privado interesados
- Supervisar a los inspectores de las jefaturas distritales en las actividades de inocuidad alimentaria

- Realizar actividades de inspección, muestreo, registro, certificación en coordinación con los inspectores de la jefatura distrital
- Realizar auditorías a laboratorios oficiales de control de alimentos y contaminantes a solicitud del encargado nacional de laboratorios de análisis de alimentos y contaminantes
- Elaborar y actualizar las bases de datos de registros, permisos y certificados solicitados u otorgados en la jefatura distrital
- Ejecutar el seguimiento junto con los delegados de los SEDES de los brotes de enfermedades transmitidas por alimentos cuando se implique una industria nacional o un producto importado.
- Ejecutar las actividades del programa de vigilancia de contaminantes presentes en alimentos.
- Realizar auditorías a industria del rubro alimenticio nacionales o internacionales, a solicitud del Encargado Nacional de Inspección y Control
- Realizar inspecciones en origen a solicitud del Encargado Nacional de Inspección y Control.
- Realizar auditorías a entidades homologas del SENASAG en otros países a solicitud de la Jefatura Nacional de Inocuidad Alimentaria.
- Elaborar procedimientos y proyectos que le encomiende la Jefatura Distrital o la Jefatura Nacional de Inocuidad Alimentaria en coordinación con los encargados nacionales de la Unidad.
- Realizar las tareas relacionadas con la Inocuidad Alimentaria que le encomiende el Jefe Distrital.
- Asistir a reuniones de subcomités del codees alimentarius a solicitud del Encargado de Seguimiento de PROINAL
- Proponer mejoras a los procesos, programas, sistemas que se manejen en la Unidad de Inocuidad Alimentaria.
- Realizar otras tareas afines a su puesto de trabajo

### **III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **FORMACION**

Título en Provisión Nacional de Ingeniero de Alimentos o Ingeniero Industrial, o Ingeniero Agrónomo o licenciado en Química, Biología o Bioquímica.  
Poseer cursos de especialización en tecnología de alimentos

**EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de un año de trabajo en industrias del rubro alimenticio.

**OTROS REQUISITOS**

Conocimientos sobre sistemas de calidad para laboratorios.



**COORDINADOR  
DEPARTAMENTAL DEL  
PRONEFA**

**I. IDENTIFICACION**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL :** UNIDAD DISTRITAL

**DEPENDENCIA LINEAL :** JEFE DISTRITAL

**DEPENDENCIA FUNCIONAL :** NO TIENE

**SUPERVISION LINEAL :** NO TIENE

**SUPERVISION FUNCIONAL :** NO TIENE

**II. DESCRIPCION**

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Dirigir y administrar el PRONEFA, hacer cumplir las metas el Programa, en consenso con organizaciones públicas y privadas, así como el seguimiento y evaluación de las mismas, en el ámbito departamental.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Dirigir y hacer ejecutar el Programa Nacional de Control y Erradicación de la Fiebre Aftosa en su departamento.
- Proponer al Jefe Nacional del PRONEFA nuevas normas relacionadas con la prevención, control y erradicación de la Fiebre Aftosa.
- Proponer al Jefe Nacional de PRONEFA las declaraciones de emergencias de Fiebre Aftosa para establecer las medidas de control necesarias y eficientes.
- Coordinar el cumplimiento de los convenios, compromisos y decisiones locales e internacionales suscritos sobre la Fiebre Aftosa.
- Gestionar las acreditaciones para el cumplimiento del programa, de acuerdo a la normativa de SENASAG.
- Fiscalizar la labor de los acreditados o adjudicatarios para el control biológico, la inmunización, el movimiento de animales, guía de transito y otros.
- Presentar a las autoridades superiores los presupuestos, informes económicos administrativos y técnicos.

## **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA**

---

- Coordinar la realización de encuestas, catastros y censos.
- Conocer y tramitar los asuntos que le sean planteados en el marco de su competencia.
- Otras atribuciones que le permitan el cumplimiento de los objetivos del PRONEFA en el ámbito departamental.+
- Realizar otras tarea que le sean encomendadas por el Jefe Distrital
- Realizar otras tareas y/o actividades inherentes a su puesto

### **III ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

#### **FORMACION**

Título en Provisión Nacional de Médico Veterinario o Veterinario Zootecnista y Registro Profesional en el Colegio de Médicos Veterinarios.

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia en Programas de Sanidad Animal y amplio conocimiento de la fiebre aftosa.